

學校名稱：港九潮州公會中學（所屬地區：油尖旺）

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定以下的改善計劃：

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升家長與學校的溝通及聯繫，並透過聘請資訊科技員，協助學校老師編寫電腦程式，優化學校行政手續。

範疇(註 1)	預期成效	推行項目	推行次數	成功準則 (量度指標)	(\$) 預算開支	持續發展方案
學生支援	讓家長及早掌握學校最新資訊，加強家校溝通的渠道。並且減省老師解答家長有關學生(繳費、考勤、獎懲記錄)查詢的時間	購買家長手機應用程式，適時向家長發佈繳費、考勤、獎勵紀錄的訊息	1	<ul style="list-style-type: none"> ● 60%家長使用手機應用程式 ● 80%教職員認為手機 Apps 能減省與家長溝通的時間 ● 80%使用的家長認為手機應用程式讓他們更容易查閱與子女有關的資訊 	\$ 11,080	
資訊管理與溝通	減省管理舊有不同的伺服器上需要投放的人力資源，也有助協調各伺服器服務及提升穩定性 讓教師及學生無論何時何地均能儲存/擷取學習資源檔案，增加學教交流及分享的效率	購置中央管理伺服器及雲端儲存系統	1	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%教職員工認同中央管理伺服器系統及雲端儲存系統能減省管理伺服器上需要投放的人力資源 ● 80%教師認同系統能更靈活有效地儲存及擷取學習資源檔案，增加學教交流及分享的效率 	\$ 600,00	

範疇(註 1)	預期成效	推行項目	推行次數	成功準則 (量度指標)	(\$)預算開支	持續發展 方案
資訊管理與 溝通	改善預訂課室及其他資源程序，減輕教師行政工作，讓校工/技術人員更有效獲取相關資訊，以協助老師安排相關場地/資源讓教師更容易掌握學生成績資料，以制定適切的教學策略	聘請資訊科技員，以協助老師發展下列項目： 1. 編寫內聯網預訂場地及資源系統 2. 編寫「老師缺席代課系統」 3. 編寫「學生成績追蹤系統」	1	<ul style="list-style-type: none"> ● 系統能包括有關場地及資源以便老師預訂 ● 85%教職員認為能減少行政工作 ● 80%校工/技術人員認為能更有效獲取預訂課室及資源資訊 	\$ 178,920 (合約期 12 個月，月薪連強積金\$14200 X 1.05 X12) = 178,920	